

## Stappenplan in het werken met oefencliënten/mentorschappen - 2022

Hieronder staat een stappenplan voor als je met cliënten gaat werken. Voor afstuderen is het een voorwaarde dat onderstaand stappenplan gevolgd wordt in het belang van jezelf en van je potentiële cliënt.

1. Voordat je met cliënten gaat werken stem je dat eerst af met je supervisor. Dus niet zomaar *out of the blue* beginnen. Dat geldt ook als je met groepen wilt gaan werken.
2. Voor mentorschappen is aanmelding als studentlid van de SBLP en een aansprakelijkheidsverzekering geen voorwaarde.
3. Zodra je met mensen van buiten gaat werken, is aanmelding als studentlid bij de SBLP (en via hen voor de WKKGZ) en het afsluiten van een aansprakelijkheidsverzekering (via [www.balensverzekeringen.nl/sblp](http://www.balensverzekeringen.nl/sblp)) een voorwaarde.
4. Voor mentorschappen vul je het formulier in dat we daarvoor in het backend van de website hebben geplaatst en mail je naar [vasna@aumm.nl](mailto:vasna@aumm.nl).
5. Vervolgens plan je met de potentiële cliënt een kosteloos kennismakingsgesprek in. Hierin leg je uit dat je in de afstudeerfase zit en sessies geeft onder supervisie. Je vertelt wat over wat de therapievorm inhoudt en vult **samen** met je cliënt de medische vragenlijst in.
6. Je mailt de ingevulde medische vragenlijst en een kort verslagje van jouw indruk van deze cliënt en je eigen beleving naar [vasna@aumm.nl](mailto:vasna@aumm.nl)
7. Op basis van de ingevulde medische vragenlijst geeft je supervisor wel of geen groen licht om met deze cliënt een traject in te gaan.
8. Voor mentorschappen is dat wat anders, want die heeft je supervisor naar je doorverwezen. Daar is geen sprake van toestemming, maar je doorloopt verder wel de procedure zoals die in dit document vermeld staat.
9. Wanneer je met deze cliënt kunt gaan werken plan je een vervolgafpraak in: de intake (zie hiervoor de intakevragenlijst in de 3<sup>e</sup> jaar syllabus). Een intake is geen sessie. Je leest het intakeformulier eerst door en onderzoekt welke vragen van belang zijn om nu aan je cliënt te stellen. Uitvragen hulpvraag en onderzoeken systeem van herkomst is vaak relevant. Je neemt niet de hele lijst met vragen door. Dat komt gaandeweg het traject wel.
10. De uitgewerkte (deel-) intake mail je naar je supervisor. Soms komen er nog onverwacht complicerende factoren naar boven waardoor je supervisor alsnog kan besluiten dat verwijzing naar een meer ervaren therapeut noodzakelijk is.
11. Bij de eerste sessie vul je samen de behandelovereenkomst in en deze ondertekenen jullie beiden. Deze behandelovereenkomst mail je ook naar je supervisor.
12. Van alles wat je met deze cliënt doet maak je een verslag. Ook de cliënt schrijft een verslag en mailt deze naar jou. Jij mailt het verslag van de cliënt door naar je supervisor. Je cliënt moet dus weten dat je supervisor ook deze verslagen leest. Dat staat ook in de behandelovereenkomst genoemd.
13. Het tarief dat je vraagt voor de sessie ligt tussen de € 25,- en € 35,- euro inclusief BTW.
14. In de onderwerp regel van de mail aan je supervisor zet je de initialen van je cliënt en het nummer van de sessie of intake of kennismaking.