

## **Aumm Beroepsopleiding PRT®**

*'Heel het innerlijke kind'*

Secretariaat:

Zuidesch 1a

9304 TW Lieveven (NL)

050-5013018

[beroepsopleiding@aumm.nl](mailto:beroepsopleiding@aumm.nl)

[www.aumm.nl](http://www.aumm.nl) [www.aumm.be](http://www.aumm.be)



9 januari 2017

## **Algemene voorwaarden Aumm Beroepsopleiding PRT®**

### **Artikel 1: Definitie**

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Aumm beroepsopleiding PRT (hierna te noemen 'beroepsopleiding') en opdrachtgevers c.q. deelnemers aan de opleiding en daaraan verbonden workshops.

1.2. Onder opdrachtgever wordt verstaan de persoon of het bedrijf waarmee de beroepsopleiding een overeenkomst sluit met als doel het verzorgen van de Aumm beroepsopleiding PRT of daaraan gerelateerde workshops.

1.3. Onder deelnemer wordt verstaan de persoon die daadwerkelijk aan de opleiding deelneemt. In de meeste gevallen zal dat ook degene zijn met wie de overeenkomst wordt aangegaan.

### **Artikel 2: Totstandkoming van overeenkomsten**

2.1. De overeenkomst voor deelname aan het eerste jaar komt tot stand door middel van een mondelinge of schriftelijke aanmelding waarna de deelnemer (of opdrachtgever) een schriftelijke bevestiging en een aanmeldingsformulier per post of mail krijgt toegestuurd. De bevestiging dient binnen veertien dagen ondertekend te worden geretourneerd. Na de in de bevestiging genoemde aanbetaling, die binnen eenentwintig dagen na ontvangst van het aanmeldingsformulier door de beroepsopleiding, overgemaakt moet worden, is de inschrijving definitief.

2.2. Aan het einde van ieder opleidingsjaar ontvangt de deelnemer een inschrijfformulier voor het daaropvolgende jaar. Dit inschrijfformulier moet voor of tijdens het laatste blok van het jaar waarin de student op dat moment zit, worden geretourneerd. Na de in het inschrijfformulier genoemde aanbetaling, die binnen eenentwintig dagen na ontvangst van het inschrijfformulier door de beroepsopleiding, overgemaakt moet worden, is de inschrijving definitief.

2.3. Wijzigingen in het tot stand komen van de overeenkomsten zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd door de beroepsopleiding.

### **Artikel 3: Annulering opleiding**

3.1. De opdrachtgever/deelnemer heeft het recht de aanmelding voor de opleiding binnen veertien werkdagen na ontvangst door de beroepsopleiding van het ondertekende aanmeldingsformulier, per e-mail of per post kosteloos te annuleren.

**Aumm beroepsopleiding PRT®**

KvK 53456440 - IBAN NL57 RABO 0161727905 - BIC RABONL2U

## **Aumm Beroepsopleiding PRT®**

*'Heel het innerlijke kind'*

Secretariaat:

Zuidesch 1a

9304 TW Lieveren (NL)

050-5013018

[beroepsopleiding@aumm.nl](mailto:beroepsopleiding@aumm.nl)

[www.aumm.nl](http://www.aumm.nl) [www.aumm.be](http://www.aumm.be)



3.2. In geval van annulering van de opleiding tot 30 kalenderdagen voor de eerste opleidingsdag, betaalt de opdrachtgever/deelnemer alleen de gedane aanbetaling, waarvan sprake is in de bevestigingsbrief.

3.3. Bij annulering tussen 30 en 14 kalenderdagen voor de eerste opleidingsdag van het eerste jaar, betaalt opdrachtgever/deelnemer de helft van de deelnamekosten. Wel is het mogelijk zich te laten vervangen door een vervangende deelnemer als deze voldoet aan de toelatingseisen van de beroepsopleiding. Ook kan iemand van de wachtlijst (indien aanwezig) zijn/haar plaats innemen. In een dergelijk geval zijn er aan de annulering geen kosten verschuldigd, behoudens de aanbetaling. Deze regeling is ook van toepassing op de vervolgjaren.

3.4. Bij annulering korter dan 14 kalenderdagen voor de eerste opleidingsdag van het eerste jaar, of als de deelnemer na de eerste opleidingsdag van het eerste jaar de deelname beëindigt of om welke reden dan ook niet aan de opleiding deelneemt, betaalt deelnemer of opdrachtgever de volledige opleidingskosten van dat jaar. Dat geldt ook voor de eventueel nog openstaande termijnen van een gespreide betalingsregeling. De deelnemer kan zich laten vervangen, als de vervangende deelnemer aan de toelatingseisen voor de beroepsopleiding voldoet. Ook kan iemand van de wachtlijst (indien aanwezig) zijn/haar plaats innemen. In een dergelijk geval zijn er na de annulering geen kosten verschuldigd aan de beroepsopleiding, behoudens de aanbetaling. Deze regeling is ook van toepassing op de vervolgjaren.

3.5 In het geval een deelnemer plotseling ziek wordt of om een andere reden één van de workshops niet kan volgen, dan wordt hij of zij in de gelegenheid gesteld om dat blok inhalen in het volgende jaar. De opleidingskosten van het blok worden niet gerestitueerd.

3.6 De annuleringsregeling van losse workshops (bijvoorbeeld introductieweekend of losse primal) luidt als volgt: als deelnemer tot 2 weken voor aanvang van een workshop, de workshop annuleert, is hij of zij € 50,-- administratiekosten verschuldigd. Bij een latere afzegging is hij of zij verplicht het hele bedrag te betalen, behalve als een deelnemer van de wachtlijst zijn of haar plaats kan innemen. In zo'n geval wordt een eventuele aanbetaling niet gerestitueerd. Mocht de workshop om onvoorziene redenen niet doorgaan, dan berichten wij deelnemers tijdig. In een dergelijk geval zijn er uiteraard geen kosten aan verbonden.

3.7 De beroepsopleiding heeft het recht om, met opgave van redenen, de opleiding of een losse training te annuleren.

3.8 De beroepsopleiding heeft, met opgave van redenen, het recht om de deelname van een deelnemer te weigeren in het geval hij of zij naar oordeel van de opleiders (nog) niet in staat is, om welke redenen dan ook, aan de opleiding deel te nemen. Dit geldt eveneens voor deelname aan de vervolgjaren.

**Aumm beroepsopleiding PRT®**

KvK 53456440 - IBAN NL57 RABO 0161727905 - BIC RABONL2U

## **Aumm Beroepsopleiding PRT®**

*'Heel het innerlijke kind'*

Secretariaat:

Zuidesch 1a

9304 TW Lieveren (NL)

050-5013018

[beroepsopleiding@aumm.nl](mailto:beroepsopleiding@aumm.nl)

[www.aumm.nl](http://www.aumm.nl) [www.aumm.be](http://www.aumm.be)



3.9 In het geval een deelnemer recht heeft op retournering van gelden wordt deze binnen zeven kalenderdagen na ontbinding van de overeenkomst teruggestort op het bankrekeningnummer van de deelnemer of opdrachtgever.

### **Artikel 4: Betaling van de opleiding**

4.1. De beroepsopleiding brengt de deelnamekosten per opleidingsjaar in rekening door middel van een factuur. De opdrachtgever/deelnemer dient de deelnamekosten te voldoen voor de eerste opleidingsdag van ieder opleidingsjaar. Dit kan op twee manieren:

A . door het verschuldigde bedrag veertien dagen voor de aanvang van het eerste blok van het betreffende opleidingsjaar of voor de aan de opleiding gerelateerde losse workshop over te maken op de bankrekening van de beroepsopleiding.

B Contant op de eerste dag van het eerste blok van het betreffende jaar of aan de opleiding verbonden losse workshop.

4.2 Het is mogelijk om de opleiding per jaar in gedeelten te betalen. Uitgangspunt hierbij is dat aan het eind van ieder jaar, dat jaar helemaal betaald moet zijn om in het volgende jaar te kunnen starten.

De trainingsprijs kan in twee tot maximaal tien maandelijkse termijnen worden betaald. Hiervoor worden administratiekosten in rekening gebracht. Bij betaling in drie termijnen zijn die kosten € 25,-. Bij meer dan drie termijnen zijn de kosten voor de eerste drie termijnen € 25,- vermeerderd met € 5,- per extra termijn. Als er in twee termijnen wordt betaald, zijn er geen kosten aan de betalingsregeling verbonden.

Een betalingsregeling dient te worden aangevraagd voor 1 maart van het betreffende jaar waarin het opleidingsjaar start waar de betalingsregeling op betrekking heeft.

De termijnen van de betalingsregeling dienen te worden afgemaakt, ook als de deelnemer gedurende de opleiding besluit met de opleiding te stoppen.

4.3. De opdrachtgever/deelnemer is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid eventueel gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan de Beroepsopleiding.

4.4 In het geval de deelnemer en opdrachtgever niet dezelfde persoon en zijn opdrachtgever niet tijdig voor betaling heeft zorg gedragen, dan dient de deelnemer zelf voor deze betaling zorg te dragen.

4.5 Aumm beroepsopleiding PRT is gerechtigd jaarlijks het trainingsgeld van de verschillende opleidingsjaren met ca. 2% te verhogen.

**Aumm beroepsopleiding PRT®**

KvK 53456440 - IBAN NL57 RABO 0161727905 - BIC RABONL2U

## **Aumm Beroepsopleiding PRT®**

*'Heel het innerlijke kind'*

Secretariaat:

Zuidesch 1a

9304 TW Lieveren (NL)

050-5013018

[beroepsopleiding@aumm.nl](mailto:beroepsopleiding@aumm.nl)

[www.aumm.nl](http://www.aumm.nl) [www.aumm.be](http://www.aumm.be)



### **Artikel 5: Aansprakelijkheid**

5.1. De beroepsopleiding spant zich in om de opleiding naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

5.2. De beroepsopleiding is tegenover opdrachtgever en deelnemer slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de opleidingsgelden per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

5.3. De beroepsopleiding is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

5.4. De beroepsopleiding is niet aansprakelijk voor de kosten voortvloeiend uit de schade in het geval opdrachtgever, deelnemer, of een derde de mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.

5.5 De deelnemer is verantwoordelijk voor de kosten voortvloeiend uit de schade welke hij/zij veroorzaakt aan de bezittingen van de deelnemers, de groepsruimte of faciliteiten gehuurd of gebruikt door de Beroepsopleiding.

5.6. Op de overeenkomst van opdracht en de relatie met de deelnemer is Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.

### **Artikel 6: Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

6.1 Door cursisten verstrekte informatie wordt door de Beroepsopleiding, diens personeel en/of voor de beroepsopleiding werkzame personen vertrouwelijk behandeld. De beroepsopleiding conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

6.2 In de verslagen wordt alleen de voornaam gebruikt (of, indien gewenst, een codenaam)

### **Artikel 7: Participatieovereenkomst en intakeformulier**

7.1 Aan het begin van ieder opleidingsjaar of daaraan verbonden losse workshop krijgt deelnemer een intakeformulier en participatieovereenkomst om in te vullen en te ondertekenen. Het naar waarheid invullen van deze intakeformulieren en participatieovereenkomst is vereist.

7.2 Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemer om de staf of therapeut voldoende te informeren via de participatieovereenkomst en intakeformulier en over zijn/haar medische en/of psychiatrische achtergrond en huidige toestand, alsmede over het gebruik van medicijnen en van

**Aumm beroepsopleiding PRT®**

KvK 53456440 - IBAN NL57 RABO 0161727905 - BIC RABONL2U

## **Aumm Beroepsopleiding PRT®**

*'Heel het innerlijke kind'*

Secretariaat:

Zuidesch 1a

9304 TW Lieveven (NL)

050-5013018

[beroepsopleiding@aumm.nl](mailto:beroepsopleiding@aumm.nl)

[www.aumm.nl](http://www.aumm.nl) [www.aumm.be](http://www.aumm.be)



veranderingen daarin. Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie, medisch of anderszins, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de deelnemer.

### **Artikel 8: Overige bepalingen**

8.1 Het gebruik van drugs, sterke drank of kalmerende middelen (anders dan bedoeld in 7.2) is niet toegestaan.

8.2 Lichamelijk geweld is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de opleiding of workshop. Tijdens de workshops geldt de 'stop'-code, d.w.z. alle handelingen worden meteen gestaakt als de therapeut of de cliënt 'stop' zegt.

8.3 De begeleiders zijn gemachtigd om een deelnemer, die, om welke reden dan ook, de groepsactiviteiten belemmert, de toegang tot de opleiding te ontfeggen. Dit na rijp beraad en overleg. In een dergelijk geval heeft de deelnemer geen recht op restitutie van opleidingsgelden.

8.4 Deelnemers zijn verplicht om tijdens het verblijf in de groep en cursuslocaties uiterste hygiëne in acht te nemen en de richtlijnen van de staf hierover na te volgen.

8.5 De afspraken die gemaakt zijn tijdens de opleiding, zowel mondeling als schriftelijk, zijn bindend.

8.6 Het nemen van foto's is verboden, tenzij in overleg, en is dan uitsluitend voor eigen gebruik toegestaan.

8.7 Kopiëren van cd's, dvd's en ander materiaal is verboden, tenzij in overleg toegestaan .

8.8 In de eerste twee jaren verstrekt studiemateriaal wordt eigendom van de cursist.

8.9 In het derde jaar wordt een syllabus uitgereikt. Deze syllabus wordt het eigendom van de cursist. Het copyright van de inhoud berust bij het Aumm Instituut. Niets uit deze syllabus mag worden verspreid, veeveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Aumm Instituut.

8.10 De opdrachtgever/deelnemer heeft bij de totstandkoming van de overeenkomsten kennisgenomen van de onderhavige algemene voorwaarden.

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeed bij de Kamer van Koophandel in Groningen onder nummer 53456440

**Aumm beroepsopleiding PRT®**

KvK 53456440 - IBAN NL57 RABO 0161727905 - BIC RABONL2U